



ŚWIĘTOKRZYSKIE STOWARZYSZENIE POŚREDNIKÓW W OBRODIE NIERUCHOMOŚCIAMI

ul. Wesoła 27 lok. 13, Kielce

e-mail: sekretariat@swietokrzyscyposrednicy.pl

Program edukacyjny ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI

Lp.	Tematyka wykładu		Liczba godzin
I	PROMOWANIE PROFESJONALIZMU		3
	1.	Profesjonalizm wykonywania usług zarządzania nieruchomościami	1
	2.	Wymagania prawne i etyczne w zarządzaniu nieruchomością	2
II	POZYSKIWANIE KLIENTÓW NA RYNKU NIERUCHOMOŚCI		8 (4 w+4 ćw.)
	1.	Podstawy ekonomiki rynku nieruchomości	2
	2.	Badanie rynku	2
	3.	Zarządzanie relacjami	2
	4.	Elementy marketingu na rynku nieruchomości	2
III	ZAWIERANIE UMÓW Z KLIENTAMI		9 (5 w+4 ćw.)
	1.	Komunikacja z klientami	2
	2.	Elementy prawa w działalności zarządcy nieruchomości	4
	3.	Zarządzanie obsługą klienta	3
IV	CZYNNOŚCI PRAWNE I ADMINISTRACYJNE		19 (12 w+7 ćw.)
	1.	Zarządzanie dokumentacją	3
	2.	Techniczne utrzymanie nieruchomości	3
	3.	Umowy cywilno-prawne	3
	4.	Kontrola realizacji zobowiązań umownych	3
	5.	Reprezentacja właściciela w czynnościach prawnych	3
	6.	Organizacja zebrań	2
	7.	Skargi i reklamacje w procesie zarządzania	2
V	ZARZĄDZANIE USŁUGAMI FINANSOWYMI		9 (4 w+5 ćw.)
	1.	Elementy finansów i rachunkowości	5
	2.	Zarządzanie systemami finansowymi w procesie zarządzania nieruchomością	4
VI	ZARZĄDZANIE NAJMEM I USŁUGAMI DODATKOWYMI		9 (6 w+3 ćw.)
	1.	Umowa najmu	3
	2.	Zarządzanie najmem	4
	3.	Doradztwo w zakresie zarządzania nieruchomościami	2
VII	ZARZĄDZANIE FIRMĄ		3
	1.	Prawne aspekty prowadzenia działalności w zakresie zarządzania nieruchomościami	1
	2.	Finansowe aspekty prowadzenia działalności w zakresie zarządzania nieruchomościami	
	3.	Zarządzanie firmą	1
	4.	Prawo pracy	1
	5.	Zarządzanie personelem	
SUMA			60 godz. (37 w + 23 ć)